	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9166	18 7 2025	25 7 2025	5 12 2025	5

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
23 10 2025	2:10 p. m.	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 108 A #140- 48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	3004950	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	10	35	35	32	45	45	44	87	85	82	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	ENCUESTA VIRTUAL
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	14.02.2025
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	SI
B	**Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**	
	Soporte presentado	ACTA
	En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SI

	En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	10.04.2025	Reunión de equipo	*Pautas de crianza *Corresponsabilidad *Rutas
NA	NA	NA	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	N/A
Fecha de actualización	N/A
Soporte presentado y tipo de actualización realizada	N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	26.09.2025	Prevención de perdida y desperdicio de alimentos	NA	x	NA
NA	NA	NA	NA	NA	NA

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SAT
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SAT
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SAT

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Acta	Si	06.10.2025	ología y Educadora espe			x		Proceso de incluisión
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	N/A	**N/A**	**N/A**
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	N/A	**N/A**	**N/A**

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	15.10.2025	Sensibilización mes de la discapacidad		x
NA	NA	NA	NA	NA

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

SAT

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento LISTADO DE ASISTENCIA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 14.10.2025

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SoCIALIZACIÓN	Reunión presencial	10.10.2025	Pacto de corresponsabiliadad	th y familias

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
15/10/2025	Centro de aprendizaje de la mano de Dios	Socialización con familias	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

NA

Registre la fecha del acta final NA

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a la primera Infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	**3**	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta No 04 don se evidencia cumplimeinto de acciones frente a requerimiento y se procede a generar el cierre.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se continuara en el trabajo contaste de mejora para evitar que situciones como las prsentadas se repitan y garantizar los derechos de los niños y niñas, asi mismo se garantizara la socializaciones segun cronogramas para continuar dando cumplimiento satisfactorio a cada compromiso

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Se presentó documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan, desde los aspectos geográficos, sociales, culturales, familiares y educativos de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como, de los equipos de trabajo. Proyectó actualización del documento de caracterización para el día 19.09.2025 en articulación con el equipo transversal.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento total del instrumento. Por lo anterior se subsanó la observación a mejorar
3.Presentó acta de socialización de rol cuidador y protector con fecha del 26.09.2025 sobre "Prevención de perdida y desperdicio de alimentos" por parte de la profesional en nutrición dirigido a familias y talento humano mediante pieza publicitaria. Se evidenciaron listados de participación y estrategia de apropiación de saberes.
Presentó acta de socialización de rol cuidador y protector con fecha del 15.10.2025 sobre "Transiciones efectivas y armónicas" por parte de las profesionales en psicología y nutrición dirigido a familias y talento humano mediante pieza publicitaria. Se evidenciaron listados de participación y estrategia de apropiación de saberes.
Presentó acta de socialización de rol cuidador y protector con fecha del 15.10.2025 sobre "Formación en protocolos de la SDIS" por parte de la profesional en nutrición dirigido a familias y talento humano mediante pieza publicitaria. Se evidenciaron listados de participación y estrategia de apropiación de saberes.
4. Presentó soporte de atención individual realizado por parte de las profesionales en educación especial y psicología sobre proceso de inclusión del participante JARG del nivel de párvulos.
5. Presentó cronograma de acciones de sensibilización y socialización para ejecución trimestral de buen trato y prevención de violencias. Proyectó socialización para el día 20.11.2025 sobre "Buen trato" dirigido a familias, talento humano mediante cartelera informativa y con las niñas y los niños mediante experiencia pedagógica.
6. Presentó acta con fecha del día 15/10/2025 de movilización social sobre "Conmemoración mes de la discapacidad" dirigido a familias por parte de la educadora especial y el talento humano mediante cartelera informativa.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Proyectó socialización para el día 20/11/2025 sobre "Ruta de presunta negligencia"" dirigido al talento humano, familias mediante asamblea.

8. Presentó soportes del seguimiento de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar por parte de la madre de los participantes R.I.S.M del nivel de caminadores y R.E.G.M del nivel de prejardín, proyectó seguimiento por parte de la profesional en psicología para el 27.10.2025. Se verificará el próximo período.
Presentó soporte del seguimiento a la ruta del participante JATL. del nivel de Prejardín por presunta violencia intrafamiliar, con fecha del 05 de agosto de 2025, en mesa de seguimiento a casos local se indicó que se continuara el seguimiento desde el jardín infantil y de evidenciar factores de riesgo informar inmediatamente a la entidad competente, para este periodo no se reportaron factores de riesgo.
Presentó soportes de la activación de ruta por presunto PMI de la participante KAGP del nivel de prejardín, Para el día 02/10/2025 se realiza visita domiciliaria por parte de la psicóloga, toda vez que la participante no asiste desde el 01.09.2025, la cual fue atendida por la progenitora quien manifiesta que no volverá a llevar a la niña al jardín infantil. Desde la subdirección local se recibe orientación para proceder con la solicitud de egreso por acto administrativo el cual se procede a realizar el día 03/10/2025. El día 06/10/2025 la responsable del servicio junto con la psicóloga realiza alcance a ICBF informando el egreso administrativo para la niña KAGP del jardín infantil. El día 15.10.2025 se realizó envió de informe de cierre a la subdirección local para su revisión, se encuentran a la espera de la respuesta. Se evidenciaron acciones que permiten subsanar el a mejorar del mes anterior y se procede al cierre del requerimiento.
9. Presentó el documento que contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, del pacto de corresponsabilidad. Presentó acta de socialización con fecha del 10.10.2025 sobre "Pacto de corresponsabilidad" dirigido a familias y talento humano mediante asamblea.
10. Presentó acta de articulación con el Centro de aprendizaje de la mano de Dios con fecha del 03.10.2025 donde se definió el objetivo de la alianza. Presentó acta de socialización con familias con fecha del 15/10/2025 sobre "Programación neurolingüística en la primera infancia" en alianza con el Centro de aprendizaje de la mano de Dios.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del TH 1

Luisa Torres	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del jardin	CARGO: Profesional apoyo a la supervisión componente técnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2025178826 03/10/2024	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO vía correo electrónico 07/10/2025**	X		**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 03/10/2025 EN EL COMPONENTE DE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES** **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** 1. Durante la revisión de la historia social se evidenció que esta no se encontraba organizada cronológicamente, situación que afecta la adecuada trazabilidad de los hechos y de las acciones de acompañamiento. 2. Se identificó en el registro de novedades que: Durante la primera semana de septiembre, la progenitora manifestó de manera reiterada que su hija no asistía al jardín porque expresaba: "le pegan los niños y la profesora". hecho que fue reportado como novedad por la profesional, pero no fue puesto en conocimiento de la responsable del servicio sino hasta el 05 de septiembre de 2025, fecha de la visita para verificación y análisis de caso. Los registros de novedades carecen de información suficiente que permita evidenciar la trazabilidad de las acciones realizadas, así como el seguimiento y acompañamiento frente a la situación. No se encontraron registros que dieran cuenta de la identificación de posibles amenazas o vulneraciones de derechos a partir de indicadores, factores de riesgo o señales de alerta observadas en el proceso de atención. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1.Se generó llamado de atención escrito a la responsable del servicio; a la profesional en atención en primero infancia se le asignó acompañamiento permanente por parte de la Auxiliar en atención a la primera infancia Wendy Triana Triana 2. Se realizaron fortalecimientos al talento humano frente a: - Rutas administrativas para el restablecimiento de derechos de niños y niñas, deber de denuncia y diligenciamiento de novedades el día 19/09/2025 por parte de la profesional en psicología - Prevención de violencias en los niños, niñas y adolescentes el día 22/09/2025 por parte de la profesional del equipo de cero tolerancia a las violencias. 3. Socialización con las familias con fecha del 17/09/2025 sobre "Protocolo interno de recepción de quejas, reclamos y sugerencias" se publica cartelera informativa para ser visible para todas las familias. 4.El día 05.09.2025 la participante es llevada al Hospital de Suba donde se determinó la existencia de factores de riesgo físicos. El día 10.09.2025 se realizó informe de conocimiento ante el ICBF y se radicó mediante correo electrónico. Este mismo día se realizó reporte de la situación a la subdirección local y a la supervisora del convenio. Para el día 02/10/2025 se realiza visita domiciliaria por parte de la psicóloga, toda vez que la participante no asiste desde el 01.09.2025, la cual fue atendida por la progenitora quien manifiesta que no volverá a llevar a la niña al jardín infantil. Desde la subdirección local se recibe orientación para proceder con la solicitud de egreso por acto administrativo el cual se procede a realizar el día 03/10/2025. El día 06/10/2025 la responsable del servicio junto con la psicóloga realiza alcance a ICBF informando el egreso administrativo para la niña KAGP del jardín infantil. El día 15.10.2025 se realizó envió de informe de cierre a la subdirección local para su revisión, se encuentran a la espera de la respuesta. **SEGUIMIENTO** **Fecha de la visita: 23/10/2025** **Presentó soportes para cada una de las acciones correctivas. Se evidencia adecuado diligenciamiento del registro de novedades por parte de la profesional en atención a la primera infancia presuntamente implicada** **CONCLUSIÓN** **Se cierre al requerimiento S2025178826 del 03 de octubre de 2025, toda vez que se evidencian acciones correctivas por parte del asociado.**

Luisa Torres	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	**FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: ANA MARÍA GONZALEZ ARANDA
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1015462884	CÉDULA DE CIUDADANÍA 1.019.026.978
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Profesional apoyo a la supervisión componente técnico

FUNDACION FER JARDIN LAS FLORES

NIT: 900479761- 8

MEMORANDO

FECHA: 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025

PARA: LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL

DE: ESPERANZA MORA – REPRESENTANTE LEGAL

ASUNTO: LLAMADO DE ATENCIÓN

Teniendo en cuenta la situación presentada donde se evidencia que su actuar no fue oportuno en los procedimientos establecidos por el jardín infantil para garantizar los derechos de los niños y niñas del jardín infantil se realiza el siguiente llamado de atención ya que este tipo de situaciones no se pueden presentar teniendo en cuenta que como Fundación Fer velamos por el bienestar de los niños y niñas de nuestro jardín.

Recalcamos su desempeño como responsable del servicio hasta el momento y todo lo expuesto por usted ante nuestras reuniones pero se debe dejar un precedente ante la situación ya que ante todo esta el cumplimiento a nuestras obligaciones como garantes de derechos de los niños y niñas.

Agradezco esta situación no se vuelva a presentar y esperamos su mejor compromiso para con nuestro compromiso social.

Cordialmente,

FUNDACION FER
FORMANDO Y EDUCANDO CON RESPONSABILIDAD
NIT 900.479.761-8

Esperanza Mora R.

Esperanza Mora
Representante legal

Recibido
Luisa Torres
15.09.2025.

Carrera 108 a # 140 - 48 Teléfonos: 3004950, 3108715853, 3228113228
/villaelisa.fer@gmail.com

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N° # 2

FECHA: Bogotá, 19 SEPTIEMBRE 2-17

HORA: 8:00am - 9:30am.

LUGAR: JARDIN INFANTIL OFINOVIANA LAS FLORES

TEMA: CUALIFICACIÓN RUTAS ADMINISTRATIVAS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS, DEBER DE DENUNCIA, DILIGENCIAMIENTO DE NOVEDADES.

ASISTENTES: PSICÓLOGA LUZ NUBIA NEIRA
RESPONSABLE DEL SERVICIO NUBIA TAMAYO

ORDEN DEL DÍA:
ACTIVIDAD
ESTUDIO DE CASOS
ACTA

DESARROLLO:

SE DA INICIO AL TALLER DE CUALIFICACIÓN A LAS PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y AUXILIARES PEDAGÓGICAS SE REALIZA ACTIVIDAD DE ESTUDIO DE CASOS DE DIFERENTES RUTAS: VIOLENCIAS, VIOLENCIA, FUGA, PSICOBIA, SEXUAL, RUTAS NEGLIGENCIAS, RUTAS INOBSERVANCIAS, SE SOLICITA A LOS PARTICIPANTES REALIZAR 4 GRUPOS DE ENTREGA ESTUDIO DE CASO POR TIPOLOGÍAS, SE SOLICITA REALIZAR EL ESTUDIO, MOVERSE Y SOCIALIZAR QUE DEBEN A PARTIR DE PROCESO DE ACTIVACIÓN A ENTORNO COMPETENTE, SE REALIZA EXPLICACIÓN DE CASOS PUEDA SER CONTEXTO FAMILIAR, COMUNIDADES DE FAMILIA CASOS DENTRO DE LA UNIDAD FAMILIAR, LÍNEAS DE ATENCIÓN ICBF 141, Y COMISARÍAS DE FAMILIA DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN. SE REALIZA EJERCICIO DEL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A ENTORNO DE SALUD, ACTA Y ANTECEDENTES CON TRABAJO SOCIAL EN CASO DE PRESUNTOS ABUSOS SEXUALES, VIOLENCIAS INTRAFAMILIARES Y/O PRESUNTA VIOLENCIA FUGA. SE EXPLICA DILIGENCIAMIENTO DE NOVEDADES EN MODO TIEMPO LUGAR, SE COMPARTE NUEVAMENTE EL MEMORANDO DE NOVEDADES, SE REALIZA EXPLICACIÓN DE DEBER DE DENUNCIA Y LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y EL TRABAJO ARTICULADO PARA UNA ACTIVACIÓN DE RUTA SE

Powered by CamScanner

SOCIALIZA EL DOCUMENTO DE AJUSTE 2021 MANUAL DE PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS, SE ACLARAN DUDAS E INQUIETUDES, SE ESTATIVA EN LA JORNADA DE JARDINES DE NIÑOS Y NIÑAS REMITIDOS CON PUNTOS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN DONDE ESTEN LOS NIÑOS Y NIÑAS, SE TERMINA CUALIFICACIÓN.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luisa Torres Sandoval	Profesional Responsable del servicio	Jardín Infantil Las Flores	Luisa Torres.

Anexos:

Elaboró: Luisa Torres Sandoval

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ

FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

Código: FOR-PSS-330
Versión: 3
Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023
Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 19 01 2025

Número Ficha: 2022 (Año) 11 (Localidad) 774 (Proyecto) 12 15 41 (Código Unidad Operativa)

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION:

1.Tema del taller y/o curso:	2. Subtema del taller y/o curso:	3. Nombre del taller y/o curso:	4. Código del taller y/o curso:	5. Número de Sesión:	6. Fecha de inicio:	7. Fecha de finalización:
CUALIFICACIÓN Tercera Edad Teatro Humano	DIVERSIDAD	Abrazo para el reconocimiento de los derechos sobre el cuerpo		01	19 09 2025	17 09 2025

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable	2. Tipo de documento:	3. Número de documento de identidad:
Lina Mejía Serna	Cédula de ciudadanía... 1 X Cédula de extranjería... 2	1013414392

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: ***Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años***

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I.GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. No binario 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20 Física 31 Auditiva 32 Visual 39. Intelectual 10. Sordoceguera 36. Múltiple 40.psicosocial 38 Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Postgrado incompleto (sin título) 15. Postgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tío-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A Número	B APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2,segundo nombre)	D FECHA DE NACIMIENTO Día	D Mes	D Año	E SEXO	F GÉNERO	G ORIENTACIÓN SEXUAL	H ESTADO CIVIL	I GRUPO ETNICO	J VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	K TIPO	L ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL Años aprobados	L Actualmente estudia?	M RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR(RA) NIÑA-NIÑO O ADOLESCENTE	M PARENTESCO	M NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	O LOCALIDAD	P UPZ	Q BARRIO	R DIRECCIÓN	S FIRMA DEL ASISTENTE
1	1	52.148.411	1 Mendoza	1 Edna	29	09	73	2	2	1	2	6	SI	SI		12	SI	SI					10	116	Abuso Norte	Cra. 101 # 69-21	Edna M.
			2 Jiménez	2 Mailuz									NO	NO		5	NO	NO									
2	1	52.694.968	1 Chavez	1 Nidia	23	07	80	2	2	1	2	6	SI	SI		12	SI	SI					01	09	NUEVO HORIZONTE	CC 6 Nº 133-80 CASA 91	NIDIA CHAVEZ
			2 Chavez	2									NO	NO		4	NO	NO									
3	1	1233.891.289	1 Corredor	1 Dayanna	13	06	97	2	2	1	3	6	SI	SI		12	SI	SI					11	28	Suba	cll 132B #101A13	DaynnaC.
			2 Florez	2 Estela									NO	NO		5	NO	NO									
4	1	1033591524	1 Vasquez	1 Claudia	09	09	86	2	2	1	1	6	SI	SI		12	SI	SI					11	28	Tibabuyes	Kr 139C # 137-34	
			2 Narvaez	2 Patricia									NO	NO		5	NO	NO									
5	1	521321.225	1 Rodriguez	1 Adriana	14	12	75	2	2	1	1	6	SI	SI		12	SI	SI					11	28	Tibabuyes	Cll 143 Nº 127 F 06	Adriana R
			2 Becerra	2 Del Pilar									NO	NO		5	NO	NO									
6	1	1019072099	1 Alonso	1 Jenny	08	03	02	2	2	1	1	6	SI	SI		13	SI	SI					11	28	Tibabuyes Universal	Cra 139A # 127A 06	Jenny Alonso
			2 Prieto	2 Marcela									NO	NO		1	NO	NO									

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Código: FOR-PSS-330 Versión: 3 Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023 Página: 2 de 2

(Continua) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A: DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A: DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B: APELLIDOS (Escriba: En el renglón 1, primer apellido; En el renglón 2, segundo apellido)	C: NOMBRES (Escriba: En el renglón 1, primer nombre; En el renglón 2, segundo nombre)	D: FECHA DE NACIMIENTO Día	D: FECHA DE NACIMIENTO Mes	D: FECHA DE NACIMIENTO Año	E: SEXO	F: GÉNERO	G: ORIENTACIÓN SEXUAL	H: ESTADO CIVIL	I: GRUPO ETNICO	J: VICTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K: PERSONA CON DISCAPCIDAD?	K: TIPO	L: ESTUDIOS ALCANZADOS NIVEL	L: ESTUDIOS ALCANZADOS Años aprobados	L: ESTUDIOS ALCANZADOS Actualmente estudia?	M: RELACIÓN CON SERVICIO FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑA/NIÑO O ADOLESCENTE	M: RELACIÓN CON SERVICIO PARENTESCO	M: RELACIÓN CON SERVICIO NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	N: NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	O: LOCALIDAD	P: UPZ	Q: BARRIO	R: DIRECCIÓN	S: FIRMA DEL ASISTENTE
7	1	1078371621	1 Rios 2 Jotado	1 Tranny 2 Andreo	08	09	97	2	2	1	1	6	SI	SI		12	SI	SI					11	28	Gloria Lopez	Cll 134 #96 37	
8	1	1075215846	1 RIOS 2 Lozada	1 Livia 2 Enyd	23	03	86	2	2	1	6	6	NO	NO		12 5	SI NO	SI NO					11	24	Subia Rincon bosa	calle 128b # 92-13	Livia Rios
9	1	1030586817	1 RIOS 2 PORTILLA	1 BRENDA 2 JOHANNA	01	02	91	2	2	1	6	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO					11	26	Portales	Cll 97 #90-90	
10		1033749736	1 Triana 2 Triana	1 Wendy 2 Yohanna	08	09	96	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		12 4	SI NO	SI NO					6	46	Suenos de Paraiso	cll 53B #33 57	Wendy Triana
11		1007474499	1 Llanos 2 Rios	1 Yoleth 2 Daniela.	24	01	02	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO					11	28	Kennedy	Cra 88 #127d 53	
12		1005552985	1 Nino 2 Nino	1 Sulay 2 Yarley.	28	05	99	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO					19	7	Ciudad Hunza	Cra 69d 53b-03	Sulay Nino.
13		52347358	1 Perez 2	1 Sandra 2 Patricia	28	04	77	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO					11	28	Kennedy	Cra 88 #127 d 28	Sandra Perez
14		1077925270	1 Aguilmara 2 Palacios	1 Yaneris. 2	23	03	04	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO					11	28	Kennedy	Cra 93 #121-45	Yaneris Aguilmara.
15	1	1015462884	1 Torres 2 Sandoval	1 Luisa - 2 Fernanda	22	06	96	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO					11	27	Villa Hermosa	Cra 96# 140 d 13	Luisa Torres

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:

Nombre de quien diligenció: Luisa Torres 1015462884

Nombre del Servidor-a Público-a responsable: Luis Torres 1015462884

Firma Servidor-a Público-a:

DIGITACIÓN EN SIRBE:

Nombre: Luisa Torres

Firma:

2 | P | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025

HORA: 4:30 PM

LUGAR: JARDIN INFANTIL LAS FLORES

TEMA: PREVENCION DE VIOLENCIAS EN LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES

ASISTENTES:

Katherine Pinzón – Estrategia cero tolerancias

Luisa Torres – Responsable del servicio

Profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia del jardín infantil

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Socialización
- Actividad pedagógica
- Cierre

DESARROLLO: El día Lunes 22 de septiembre de 2025 se reúne la señorita Katherine Pinzón de la estrategia cero tolerancias para realizar fortalecimiento frente a la prevención y detección de violencias en niños, niñas y adolescentes con las profesionales en atención a la primera infancia y las auxiliares en atención a la primera infancia del jardín infantil las flores.

La reunión inicia con una explicación sobre las 6 tipologías de violencias que existen las cuales son:

- Física
- Psicológica
- Sexual
- Intrafamiliar
- Institucional
- Negligencia

Powered by CamScanner

Frente a cada una de las tipologías se da un ejemplo claro para que las profesionales y la auxiliares en atención a la primera entiendan con precisión cada una de las posibles violencias que se pueden ver dentro del ámbito escolar del jardín.

Luego se explica que es una ruta interna y que una ruta externa: la ruta interna es un seguimiento que se realiza desde adentro de la misma institución por las personas encargadas, y una ruta externa es aquella que ya se reporta a una entidad para su respectivo seguimiento (ICBF, comisaria, fiscalía entre otros).

Se les aclara a las profesionales en atención a la primera infancia y auxiliares en atención a la primera infancia que ellas tienen el derecho y el deber de denuncia el cual deben hacer uso sin importar nada ya que al presenciar cualquier tipo de violencia contra los niños y niñas y no denunciar están siendo cómplices de esta acción.

Para poner en practica lo expuesto durante el fortalecimiento se socializa un ejemplo de un caso frente a una presunta violencia institucional donde se lee la situación y la idea era que las participantes de la reunión poco a poco desglosaran el que hacer en dicha situación dando cumplimiento al debido proceso.

Se da un espacio para aclarar dudas y se agradece por la disposición y por la atención prestada. Se da por terminada la reunión

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Prevención violencias 2. Lugar: JIC las Flores 3. Fecha y hora: 22 - SEPT - 2023.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1								
2	Luisa Torres Sandoval	1015462894	Las Flores	Responsable		luisatorresfundacion@gmail.	3209290247	Luisa Torres.
3	Adriana Patricia Rodriguez Becerra	52'821.225	Las Flores	Docente		adripilitrodr@gmail.com	3007654663	Adriana Rodriguez
4	Edna Maritza Mendoza Alvarez	52.148.411	Las Flores	Docente		mariamendoza@gmail.com	3164223066	Edna M.
5	Sandra Patricia Perez	52347358	las flores	docente		sandra1527@gmail.com	3155907858	
6	Teany Andrea Rios Estrada	1075231621	las flores	docente		nanyrios@outlook.es	3218839654	
7	Jenny Marcela Vargas Prieto	1019092797	Las Flores	Docente		jennypola@hotmail.com	3204417388	Jenny Vargas
8	Julieth Daniela Llanos	1007774147	Las Flores	Auxiliar		julidanielallanos@gmail.com	3246863418	
9	Dayanna Camacho Florez	1233891289	JIC las Flores	Docente		dayanna.1306@gmail.com	3123004880	Dayanna C
10	Brandon Johanna Rios Portilla	1030586817	JIC las Flores	Docente		bondarios0801@gmail.com	3144499120	
11	Nidia Chaux Chaux	52694963	J.I Las Flores	Docente		nidiacn3@outlook.com	3103031268	Nidia Chaux
12	Sulma Yarley Niño	1066552983	J-I Las Flores	Docente		sulmaninoz345@gmail.com	3134594039	
13	Claudia Patricia Vásquez Navarrete	1033091524	JIC las Flores	Docente		pattyroc@hotmail.com	3188176650	
14	Wendy Johanna Triana Triana	1033789786	JIC. las Flores	Auxiliar		wendyms119@gmail.com	3504654259	Wendy Triana
15	KATHERINE PINZON GARCIA	61342380	SDIS Bosa	contratista	contratista	kpinzon@sdis.gov.co	3144009[illegible]	
16	Cielo Bedon Forero	51571303	las Flores	Docente			317 729 41 92.	Cielo Bedon
17	Yarlenis Arana Limpia	1077245270	las flores	Auxiliar			3142547863	Yarlenis A
18	Livia Rios	1075215846	las flores	Docente			3102646580	Livia Rios
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 17 de Septiembre del 2025

HORA: 07:00 AM

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores

TEMA: Protocolo Buzón de Sugerencias

ASISTENTES:

- Responsable del servicio: Luisa Torres
- Comunidad Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de Protocolo del Buzón de Sugerencias.

DESARROLLO:

Siendo las 07:00 am se reúne la responsable del servicio Luisa Torres y la comunidad del JIC Las Flores, con el propósito de realizar la socialización del "PROTOCOLO BUZON DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y/O RECLAMOS J.I LAS FLORES", donde el documento nos explica:

OBJETIVO GENERAL:

- Proporcionar un marco conceptual y metodológico para la administración de alternativas de comunicación que sean eficaces, y así, de manera práctica y participativa, los ciudadanos y/o victimas puedan presentar sus sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones.

Objetivos específicos:

- Apropiar los lineamientos para la recepción, distribución, seguimiento y control eficiente del Buzón de sugerencias.

Powered by CamScanner

- Conocer la recepción que tienen los profesionales y auxiliares y personal de trabajo, respetó a la atención recibida en el jardín las flores.
- Desarrollar la articulación de procesos en el marco de las competencias de las entidades que participan como responsables de la administración del Buzón de sugerencias.
- Ofrecer un servicio óptimo a través de la mejora continua.

Se establece la siguiente pregunta:

¿Qué es y para qué sirve un buzón de sugerencias?

El buzón de sugerencias, también sirve para manifestar quejas, reclamos y felicitaciones, pero también puede utilizarse para dar a conocer de forma inmediata una idea o concepto que si no se expresa en ese preciso momento puede llegar a olvidarse.

El buzón de sugerencias puede ser utilizado por los acudientes como mecanismo de comunicación

Allí pueden incluir sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones en pro de mejorar y generar correctivos si así se requiere.

Se tendrá en cuenta que toda queja felicitaciones o ya sea sugerencia será recibida y analizada.

Acuerdos y compromisos:

La Responsable del servicio se compromete a revisar las sugerencias, quejas, reclamos o felicitaciones y de esta forma establecer acuerdos relacionados con la apertura del Buzón de sugerencias de la siguiente manera:

1. Seguimiento a los compromisos acordados con los acudientes

Powered by CamScanner

2. Acordar y establecer las acciones que resulten de la apertura del Buzón de sugerencias
3. Las acciones de seguimiento, acciones correctivas, acciones de mejora, acuerdos, compromisos, novedades, que se determinen como resultado de la atención de las sugerencias, quejas, reclamos y felicitaciones.

Se le recomienda a la comunidad, que, al momento de escribir, lo realicen con letra legible y de esta forma darle una oportuna respuesta.

En caso de que se realice de manera anónima se dará respuesta mediante ficha publicitaria dando solución a su conformidad.

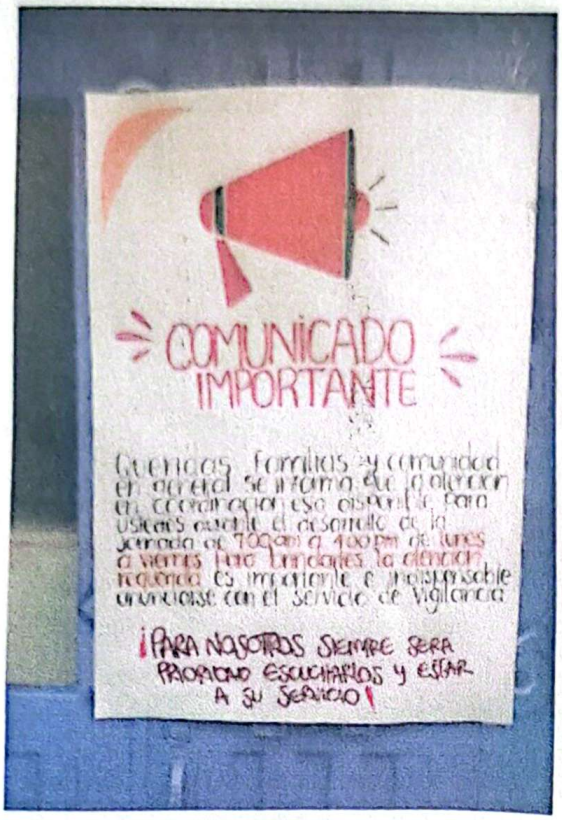
El buzón de sugerencias se abrirá únicamente el último día hábil del mes y tendrán que estar presentes la responsable del servicio, una profesional y un acudiente o padre de familia, realizará el proceso de la apertura del Buzón.

Cada sugerencia, queja, reclamo o felicitación se tomará en cuenta.

De igual forma se realiza la publicación de la cartelera, informando a la comunidad que la coordinación estará disponible en cualquier momento, dentro del horario de la prestación del servicio, el cual es de lunes a viernes de 7 de la mañana a 4 de la tarde, lo único indispensable es anunciarse con el servicio de vigilancia no se requiere cita previa cita previa,

Los padres, madres y acudientes participantes firman asistencia, al igual que la responsable del servicio

Powered by CamScanner



Luisa Torres.

Luisa Fernanda Torres

Responsable del Servicio

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 20230238B3 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Picnic Buzon de Sugerencias 2. Lugar: JIC Flores 3. Fecha y hora: 17/09/2025.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	María José Matos	6650736	Las Flores	Mamá			3195907350	
2	Navi Esther Pomas	1045503701	Las Flores	Mamá			3127741114	
3	Heikin Pallares Guerrero	1004647057	Las Flores	Mamá			3174074211	
4	Laura Carvajal Rubio	1001216548	Las Flores	Mama			3115388607	
5	Adriana Lucia Uilona	1003046594	Las Flores	Mamá			3045325485	
6	Camilo Andres Villamizar	80976585	Las Flores	Papá			3025326321	
7	María Fernanda Esquivel	1030685920	Las Flores	Mamá			3144506258	
8	Mirleidis Jimenez	1104378991	Las Flores	Mamá			3053019110	
9	Lina Estefanía Mosquera	1020198507	Las Flores	Mamá			3502197019	
10	Johanna Andrea Ospina	1000213502	Las Flores	Mamá			3503131117	
11	Yessenia Caceres Acuña	1102584837	Las Flores	Mamá			3193142715	
12	Adrian José Fernandez	5526294	Las Flores	Papá			3213507217	
13	Cesar David Garcia	1014280150	Las Flores	Papá			3117404550	
14	Bexi Yicela Manjarres	1019081152	Las Flores	Mamá			3213193114	
15	Kendy Yuleisy Quevedo	1049088356	Las Flores	Mamá			3203197044	
16	Christian Daniel Lopez	6407655	Las Flores	Papá			3113402330	
17	Suleil Temus Zapata	4131920	Las Flores	Mamá			3113902741	
18	Auris Mairy Piña	5010738	Las Flores	Mamá			3143509111	
19	Aura Cristina Flores	1031411616	Las Flores	Mamá			3213504171	
20	Luisa Gutierrez Hantiel	1009161523	Las Flores	Mamá			3113402510	
21	Leidy Bermudez Orozco	1060646786	Las Flores	Mamá			3115499864	
22	Rosa Garcia Acosta	6022036	Las Flores	Mamá			3163480019	
23	Carmen Angel Hernandez	33702036	Las Flores	Mamá			3213411711	
24	Liliana Guevara	1049302485	Las Flores	Mamá			3113971013	
25	María Casallas Acosta	1233895317	Las Flores	Mamá			3113902016	
26	Julian Gamalo	1233902173	Las Flores	Papá			3103901721	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Retiro Buzon de Sugerencias 2. Lugar: JLC Flores 3. Fecha y hora: 17/09/2025.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	[illegible]	1022340582	Las Flores	Madre			3209414716	
2	Mariannys Barcano	30-340658	Las Flores	mama			3133016[illegible]	Mariannys B.
3	[illegible]	28873997	Las flores	Abuelita			3115138[illegible]	[illegible]
4	Luis Cardenas	20891834	Lisboa	Padre			3045325425	Luis.
5	Yailedy usme	1117838620	Las flores	mama			3025726[illegible]	Yailedy Us.
6	Clara Inés Gomez	41447489	Las Flores	abuela			3144582[illegible]	Clara Gomez
7	Samuel Chacín	26.388.350	Las flores	papa			3003619110	Samuel
8	Ana Isabel Perez Ve	35.495215	Flores	Acudiente			3502[illegible]	Isabel Perez
9	Jese Maury	8-814965	Comunera	papa			320991[illegible]	[illegible]
10	Xiomara Sanchez G	1070920104	Las Flores	mamá			3214529450	Xiomara S
11	Juliana Diaz M.	1020842243	La Flores	Mamá			3135834738	Juliana D
12	CICETH LUNA	1016033867	LAS FLORES	MAMA			3124567347	[illegible]
13	Yurimar Gonzalez	5157759	Las Flores	Mamá			3006316126	[illegible]
14	Daniela Sañoha	31185582	Las Flores	mamá			3132776981	Daniela
15	Jesus Padilla	3011411652	Las flores	Padre			3014616152	[illegible]
16	Andres Valencia	1116724235	Las Flores	padre			3132925867	[illegible]
17	Karen Duran	1003233758	Las Flores	Mama			3017840013	Karen
18	Luisa fernanda valbuena	1014627401	Las flores	Mamá			3023154726	Luisa.16.04
19	Diana Rodallega G	1111759369	Las Flores	Papa			3206136344	Diana R
20	CAMILO Pinto	5010738	Flores	Mamá			3127386588	[illegible]
21	Andres Figueroa	79873200	Flores	papa			3112066121	[illegible]
22	Lina Yanira Guerrero	1075026[illegible]	Las Flores	Mama			3227849191	Lina Guerrero
23	Stiwar Montaña	1.116.176.012	Las Flores	papa			3232198981	[illegible]
24	Rosa Garcia	6022036	Las flores	Mamá			3024754665	[illegible]
25	Marta Gomez	1007185[illegible]	Las Flores	mamá			3228816[illegible]	M. Arteaga
26	[illegible]	1031[illegible]	Las Flores	Mama			3[illegible]	[illegible]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 05 SEPTIEMBRE DE 2017.

HORA: 3:30pm - 6:00pm

LUGAR: Hospital de Suba

TEMA: Acompañamiento Hospitalario de la niña Kaitlyn Arlaonna Cortés Pallares

ASISTENTES: Psicóloga Jadi Lizeth Profesional Kelly Pallares — Responsable del servicio Suba Tunal

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

Se da inicio al acompañamiento hospitalario en el Hospital de Suba a las 3:30pm la niña es trasladada a toma de signos vitales por parte de la enfermera Laura.

A las 4:30pm se recibe atención por parte de Andres medico de urgencias quien brinda la primera atención de contextualización de la valoración de la niña referente al proceso patológico en ámbito intestinal, la progenitora refiere la valoración de la niña referente a "mi hija me dijo que le dolía la pierna y veo un rasgón en su short derecho y un rasgón en su manga en la cola", la progenitora manifiesta el cambio emocional de la niña al ir al jardín infantil manifestando llanto y enfado en la mañana de la niña de no querer ir al jardín infantil refiriendo "mami no quiero ir al jardín porque la profe me pellizca". El doctor procede a realizar la evaluación física de la niña junto a la progenitora; a doctor refiere trasladar la niña al Hospital Osorio en hospitalización para atención y valoración y manejo ideal se procede activar ruta hospitalaria

Powered by CamScanner

A LA 5:28 PM SE REALIZA ATENCIÓN POR PSICOLOGÍA SE LLEVAN LA MISA LAS PROBETURAS PENDIENTE QUEDA EL DX DE HOY LA NIÑA EN HOSPITALIZACIÓN

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andres Vega		Medico	
Helen Pallares	1004364[illegible]5	Manoi	
Liva Peña Torres	Psicologa	Joli Infantes	

Anexos: Luisa Torres — Responsable servicio — Las Flores — Luisa Torres

Elaboró: Luz Peña Torres

Powered by CamScanner

Gmail

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>

ALCANCE SIM 146149828 DE LA NIÑA KAGP DEL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES

1 mensaje

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 10 de septiembre de 2025, 12:53
Para: atencionalciudadano@icbf.gov.co

78 Cordial saludo,

Po+r medio de la presente damos a conocer el proceso de acompañamiento que viene adelantado el jardin infantil respecto a la niña Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares del nivel de pre jardin.

Adjunto se encuentra informe de reporte de alcance y soportes de las gestiones realizadas.

Lo anterior para su conocimmiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

Luisa Torres
Responsable del servicio

INFORME DE AMPLIACIÓN INFORMACION KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES.pdf
6269K

Gmail

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>

NOTIFICACION ACTIVACION DE RUTA POR PRESUNTA VIOLENCIA FISICA EN AMBITO INSTITUCIONAL DE LA NIÑA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES DEL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES

6 mensajes

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 10 de septiembre de 2025, 16:24
Para: agonzalezg1@sdis.gov.co
Cc: Daniel Arturo Garay Romero <dgaray@sdis.gov.co>
Cco: reporterutasuba2025@gmail.com, Sandra Patrcia Manosalva Agudelo <smanosalva@sdis.gov.co>, Karen Johana Forero Espejo <kforero@sdis.gov.co>, mamarillo@sdis.gov.co, supervisioncofinanciados@sdis.gov.co, kpinzong@sdis.gov.co

Cordial saludo,

De Acuerdo al asunto adjuntamos documentos correspondientes de acompañamiento a los seguimientos y acciones realizadas en el marco del servicio del jardín infantil cofinanciado Las Flores activación de ruta por presunta violencia física en ámbito institucional de la niña Kaitlyn Ariadnna García Pallares.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

Luisa Torres
Responsable del servicio

3 adjuntos

PLAN DE TRABAJO ANDREY KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES.pdf
99K

Memorando Activacion de ruta Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares.docx
46K

INFORME ACTIVACION DE RUTA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES PREUNTO MALTRATO FISICO INSTITUCIONAL .pdf
8881K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 10 de septiembre de 2025, 16:24
Para: jilasflores.fundacionfer@gmail.com

No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **reporterutasuba2025@gmail.com** porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for
typos or unnecessary spaces. For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser a640c23a62f3a-
b04706cbfa5sor778408066b.4 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; reporterutasuba2025@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser a640c23a62f3a-b04706cbfa5sor778408066b.4 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 10 Sep 2025 14:24:48 -0700 (PDT)

noname
3K

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 10 de septiembre de 2025, 16:26
Para: "reportesrutasuba2025@gmail.com" <reportesrutasuba2025@gmail.com>

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

PLAN DE TRABAJO ANDREY KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES.pdf
99K

Memorando Activacion de ruta Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares.docx
46K

INFORME ACTIVACION DE RUTA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES PREUNTO MALTRATO FISICO INSTITUCIONAL .pdf
8881K

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 10 de septiembre de 2025, 17:12
Para: mmuñoza@sdis.gov.co

---------- Forwarded message ---------
De: **Jardin Infantil Las Flores** <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>
Date: mié, 10 sept 2025 a las 16:24
Subject: NOTIFICACION ACTIVACION DE RUTA POR PRESUNTA VIOLENCIA FISICA EN AMBITO INSTITUCIONAL DE LA NIÑA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES DEL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
To: <agonzalezg1@sdis.gov.co>
Cc: Daniel Arturo Garay Romero <dgaray@sdis.gov.co>

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

PLAN DE TRABAJO ANDREY KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES.pdf
99K

Memorando Activacion de ruta Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares.docx
46K

INFORME ACTIVACION DE RUTA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES PREUNTO MALTRATO FISICO INSTITUCIONAL .pdf
8881K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 10 de septiembre de 2025, 17:12
Para: jilasflores.fundacionfer@gmail.com



No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **mmuñoza@sdis.gov.co** porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

MÁS INFORMACIÓN

⚠ *Este enlace te llevará a un sitio de terceros*

Esta es la respuesta del servidor remoto:

```
550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see https://aka.ms/EXOSmtpErrors
[SJ1PEPF000023D0.namprd02.prod.outlook.com 2025-09-10T22:12:41.345Z 08DDF037361D9B70]
```

Final-Recipient: utf8-addr; mmuñoza@sdis.gov.co
Action: failed
Status: 5.4.1
Remote-MTA: dns; sdis-gov-co.mail.protection.outlook.com. (2a01:111:f403:c902::7,
the server for the domain sdis.gov.co.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.4.1 Recipient address rejected: Access denied. For more information see https://aka.ms/EXOSmtpErrors
[SJ1PEPF000023D0.namprd02.prod.outlook.com 2025-09-10T22:12:41.345Z 08DDF037361D9B70]
Last-Attempt-Date: Wed, 10 Sep 2025 15:12:41 -0700 (PDT)

noname
0K

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 10 de septiembre de 2025, 17:18
Para: mmunoza@sdis.gov.co

---------- Forwarded message ---------
De: **Jardin Infantil Las Flores** <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>
Date: mié, 10 sept 2025 a las 16:24
Subject: NOTIFICACION ACTIVACION DE RUTA POR PRESUNTA VIOLENCIA FISICA EN AMBITO INSTITUCIONAL DE LA NIÑA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES DEL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES
To: <agonzalezg1@sdis.gov.co>
Cc: Daniel Arturo Garay Romero <dgaray@sdis.gov.co>

[El texto citado está oculto]

---

3 adjuntos

PLAN DE TRABAJO ANDREY KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES.pdf
99K

Memorando Activacion de ruta Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares.docx
46K

INFORME ACTIVACION DE RUTA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES PREUNTO MALTRATO FISICO INSTITUCIONAL .pdf
8881K

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 02 OCTUBRE 2017

HORA: 10:13am - 11:20am.

LUGAR: PALOIU INFANTIL COPTVANCHAD LAS PLOMAS

TEMA: SEGUIMIENTO CASO KAITLYN GARCIA PALLARES. VISITA DOMICILIARIA KR 113 NO 143A 35 APT 302.

ASISTENTES: PSICÓLOGA SOFIA LIZ PEÑA — PROGENITORA HELLEN PALLARES
AUXILIAR PEDAGÓGICA WENDY TIBATA

ORDEN DEL DÍA:

SEGUIMIENTO
VISITA DOMICILIARIA
ACTA

DESARROLLO:

SE REALIZA VISITA DOMICILIARIA EN LA DIRECCIÓN REGISTRADA EN LA HISTORIA SOCIAL KR 113 NO 143A 35 APT 302, LA VISITA ES ATENDIDA POR LA SEÑORA HELLEN AIDEN PALLARES PROGENITORA DE LA NIÑA KAITLYN ARIADNA GARCIA PALLARES, SE SOLICITA INFORMACIÓN DEL PROFESIONAL DE ICBF Y SE OBTIENE ACCESO DEL ESTADO DE LA NIÑA DEL JARDÍN INFANTIL DEBIDO A LA INASISTENCIA DESDE EL DÍA 01 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO LA PROGENITORA REFIERE "MIRÉ FRENTE A LA ENTRADA YO NO VOY A FIRMAR NINGUN ESCRITO PORQUE POR TODO ESTO ESTOY SALIENDO PERJUDICADA YO TRABAJO CON EL ESTADO Y ESO ME PERJUDICA PORQUE ALLÁ PIENSAN QUE YO MALTRATO A MI HIJA Y POR QUIEN HACER LAS COSAS BIEN, LA PROFESORA LLEVÉ A CASA, ME HUBIERA SALIDO MEJOR IDA A PREGUNTE A LA PROFESORA LA VERDAD ESTOY MUY MOLESTA, MI HIJA ACTUALMENTE ASISTE AL JARDÍN INFANTIL DEL ICBF COMO SE COMENTÓ ANTES LA NIÑA NO VA A VOLVER AL JARDÍN MAL DE VARIOS, Y NO FIRMO NADA", SE REALIZA EXPLICACIÓN DEL ESTADO DE LA NIÑA EN EL JARDÍN INFANTIL DESDE EL INASISTENCIA DE LA NIÑA DESDE EL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2017

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

LE BRINDO INFORMACIÓN QUE DE PARA ALGUNOS A ICBF REFERENCIADO LA JUEGOS Y EL TEMAS DE LA NIÑA DEL JARDÍN INFANTIL, LA PROFESIONAL REFIERE "YO ENTIENDO Y HABLO LO QUE TENGAN QUE HACER PERO NO ENTIENDO NADA", SE TERMINA LA VISITA DOMICILIARIA. FIRMA ACTA LA AUXILIAR PEDAGÓGICA DEL JARDÍN INFANTIL WENDY YOHANNA THANA TRIANA QUIEN ACOMPAÑO LA VISITA DOMICILIARIA.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Wendy Yohanna Thana Triana	Auxiliar en atencion de primera infancia	Jardin infantil Flores	Wendy Tuana
Lina Maria Jerez	Pedagoga	Jardin Infantil	
Luisa Torres Sandoval	Responsable del servicio	las Flores	Luisa Torres.

Anexos:

Elaboró:

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Gmail **Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>**

SOLICITUD EGRESO CUALIFICADO

2 mensajes

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 3 de octubre de 2025, 15:48
Para: Yoly Smith Suarez Cuervo <ysuarezc@sdis.gov.co>

Buenas Tardes,

Por medio de la presente solicitamos el egreso Cualificado de la Participante Kaitlyn Ariadna Garcia Pallares con Nuip 1083061858.

Se envía documentación solicitada para el proceso.

Muchas Gracias.

Cordialmente

Viviana Portilla
Apoyo Administrativo
JIC LAS FLORES

EGRESO CUALIFICADO KAITLYN ARIADNA GARCIA PALLARES.pdf
8147K

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 11:42
Para: Psico.linareina@gmail.com

[El texto citado está oculto]

EGRESO CUALIFICADO KAITLYN ARIADNA GARCIA PALLARES.pdf
8147K

Gmail

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>

ALCANCE SIM 146149828 DE LA NIÑA KAGP DEL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES

2 mensajes

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 6 de octubre de 2025, 17:18
Para: atencionalciudadano@icbf.gov.co

Buenas tardes,

En atención al asunto damos alcance al número de SIM 146149828 de la niña Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares participante del jardín infantil cofinanciado Las Flores.

Desde el día 01 de septiembre del presente año la niña no asiste al jardín infantil, la progenitora manifiesta no realizar egreso voluntario de la niña ya que la trabajadora social del ICBF le solicita no realizar el retiro de la niña de la unidad operativa hasta no terminar el proceso. Se solicita carta a la progenitora donde se exponga la situación, sin embargo ningún documento por parte de la progenitora, por tal razón el día 02 de octubre del presente año se realiza visita domiciliaria por parte de la psicología SDIS en la dirección Carrera 113 No 143a 35 APT 302 de la localidad de suba la progenitora manifiesta durante la visita domiciliaria no firmar ningún documento ni entregar carta de egreso voluntario de la niña del jardín infantil, sin embargo la progenitora informa que la niña está asistiendo a un jardín del ICBF

Teniendo en cuenta la inasistencia injustificada de la niña superior a 15 dias, se realiza solicitud de egreso administrativo del jardín infantil cofinanciado Las Flores de la niña Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares por parte de la secretaría de integración social a partir

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

Luisa Torres
Responsable del servicio

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 10:41
Para: Psico.linareina@gmail.com

[El texto citado está oculto]

Gmail

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com>

NOTIFICACION CIERRE DE RUTA POR PRESUNTA VIOLENCIA FISICA EN AMBITO INSTITUCIONAL DE LA NIÑA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES DEL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES

1 mensaje

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> 15 de octubre de 2025, 17:17
Para: reportesrutasuba2025@gmail.com, Sandra Patrcia Manosalva Agudelo <smanosalva@sdis.gov.co>

Cordial saludo,

De Acuerdo al asunto adjuntamos documentos correspondientes de acompañamiento a los seguimientos y acciones realizadas en el marco del servicio del jardín infantil cofinanciado Las Flores cierre de ruta por presunta violencia física en ámbito institucional de la niña Kaitlyn Ariadnna García Pallares.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

Luisa Torres
Responsable del servicio

2 adjuntos

Memorando cierre de ruta Kaitlyn Ariadnna Garcia Pallares.docx
30K

INFORME DE CIERRE DE RUTA KAITLYN ARIADNNA GARCIA PALLARES.pdf
8460K

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores CONTRATO: 9166 FECHA: 23-10-25

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	N.A.	13	3	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	Responsable del Jardin infantil	Licenciada en inglés	3203290277	Luisa Torres.
2	Adriana del Pilar Rodriguez Becerra	52'321.225	Profesional en atencion a primera infancia	Licenciada Ped. infantil	3007654663	Adriana Rodriguez
3	Jenny Marcela Alfonso Prieto	1019072249	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3204412388	Jenny Alfonso
4	Claudia Patricia Vásquez Narvaez	1033691524	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic Ed. Preescolar	3188746550	
5	Sandra Patricia Perez	52347358	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia in. Fantil	3152989695.	
6	Edna Haidluz Mendoza Jiménez	52.148.411	Profesional en Atencion a la primera infancia	Lic. Educ. Preescolar	3164223066	Edna M.
7	Dayanna Cometa Florez	1233897287	Profesional en atencion a primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3123004880	DayannaC
8	Yeany Andrea Rios Lozada	1078371621	Profesional en atencion a primera infancia	Lic. en Preescolar	3218039654	
9	Tatiana Pachón	1022926163	Profesional en atención primera infancia	Lic en Preescolar	3102854941	Tatiana
10	Brenda Johanna Rios Portilla	1030586819	Profesional en atención a la primera infancia	licenciada pedagogia infantil	3144049920	
11	Sulma yarley Niño N	1056552983	profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Peda. infantil	3134594039	
12	Livia Eny Ríos Lozada	1075215846	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Edu. Preescolar	3102646520	Livia Rios
13	Angie Katherine Gonzalez	1042068873	Profesional en infancia a la primera infancia	lic. en Edu. Preescola.	3112195836	
14	NOVA DANIEL CHAVEZ	52694968	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADO EN EDUCACION PREESCOLAR	3103031268	NOVA DANIEL CHAVEZ
15	Julieth Daniela Flores.	1007949947	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Lic Educación Infantil	3246863918	
16	Yarlens Agualimpia Palacios	1077245270	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3142547868	Yarlens A.
17	Wendy Yohanna Tiana T.	1083789756	Auxiliar en atencion a la primera infancia	P. Pedagogia	3504654259	Wendy Yohana
18	Viviana Portilla	1015412743.	Auxiliar Administrativo	Bachiller.	3144922698	Viviana.
19	Zulibeth Gomez	1134190317	Aux. Servicios generales	Bachiller	3132246354	Zulibeth
20	Blanca Luda Bernal	1049704698	Aux Servicios generales	Primaria	3123388294	
21	Diana Ordoñez	1019031313	Aux. Servicios generales	Bachiller.	3187405427	Diana Ordoñez
22	Yuliana Rios	1003953449.	M de Alimentos	Estudiante.	3208167121	
23	Andrea Mercedes	52810601	M. de Alimentos	Bachiller	3016910624	Andrea M
24	Yeidy Andrea Rios	1003953449.	M. de Alimentos	Bachiller	3123254775	Yeidy

Powered by CamScanner